

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Учредительного собрания
участников Общества
От «21» мая 2018 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Институт Марианны Лынской»**

г. Симферополь
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Марианны Лынской», именуемая в дальнейшем АНО или Автономная некоммерческая организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданином на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт Марианны Лынской».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Институт Марианны Лынской».

1.3. Организационно-правовой формой АНО является – Автономная некоммерческая организация.

АНО является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы

Тип образовательной организации АНО: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь.

1.5. Учредителями АНО являются физические лица:

Лынская Марианна Ильинична (Паспорт гражданина РФ: 45 08 189683, выдан 07.12.2005 года Паспортно-визовым отделением района Капотня г. Москвы, код подразделения 772-003, зарегистрированный по адресу: Россия, г. Москва, Капотня 4 кв-л, дом 6, квартира 226)

Рогаткин Николай Александрович (Паспорт гражданина РФ 41 02 976467, выдан Кузьмоловским отделом милиции Всевожского района Ленинградской области 12.04.2003 года, код подразделения 473-006, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, Всевожский район, дер Новое-Девяткино, дом 35, корпус 1, квартира 257.

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО создается без ограничения срока.

1.8. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителем (учредителями).

1.12. АНО не отвечает по обязательствам учредителя (учредителей). Учредитель (учредители) АНО не несет ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.13. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности АНО является оказание образовательных услуг, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональной переподготовке).

2.2. Предметом деятельности Автономной некоммерческой организации является:

- разработка основных образовательных программ, программ дополнительного образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) по специальностям дефектологического профиля;
- реализация основных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) специалистов в области дефектологии, логопедии, психологических наук, образования и педагогических наук;
- реализация дополнительных профессиональных программ посредством дистанционного обучения по специальностям дефектологического профиля;
- организация образовательного процесса дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области дефектологии, логопедии, психологических наук, образования и педагогических наук;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в области дефектологии, логопедии, психологических наук, образования и педагогических наук;
- реализация образовательных программ по групповому и индивидуальному обучению по профессиям, специальностям, квалификациям, связанных с развитием и социальной адаптацией ребенка, развитием его речи, его коммуникативных навыков;
- организация и проведение исследований, консультаций, методических работ, научной, научно-исследовательской, информационной, издательской, консультационной деятельности;
- разработка, создание и реализация учебных планов, программ по развитию интеллектуальных, творческих и личностных способностей детей, их навыков и умений социального общения, развития речи детей;
- организация и проведение семинаров, конференций, тренингов, лекций, мастер-классов объемом до 36 академических часов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, тиражирование учебной, методической, справочной литературы и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации;
- открытие своих структурных подразделений, филиалов и представительств, с целью реализации уставной цели АНО;
- проведение развивающих, образовательных, творческих и спортивных мероприятий;
- проведение научных исследований, консультаций, научной, научно-исследовательской, научно-консультационной деятельности;
- разработка авторских программ по развитию речи ребенка, его коммуникативных способностей, социального развития и адаптации;

2.3. АНО вправе осуществлять образовательный процесс по направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг) на основании специального разрешения (лицензии).

2.4. Для достижения целей АНО имеет право самостоятельно осуществлять выбор программ обучения из комплекса вариативных программ, обсуждать и разрабатывать собственные программы.

2.5. АНО вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.6. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них. АНО вправе осуществлять деятельность, приносящую доход. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, такие как: реализация печатных изданий и книг, предоставление в аренду оборудования АНО, консультирование специалистами АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Виды деятельности, отнесенные законодательством РФ к числу лицензируемых, АНО вправе осуществлять только с момента получения соответствующих лицензий.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО со стороны государственных и иных организации не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

2.9. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о его расходах, численности и составе работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

3. УЧРЕДИТЕЛИ АНО. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредителями АНО могут быть полностью дееспособные физические лица, наделившие АНО добровольными имущественными взносами при создании АНО или при последующем вступлении в АНО.

3.2. Учредители АНО вправе:

- избирать и быть избранным в органы АНО;
- осуществлять надзор за деятельностью АНО;
- получать информацию о деятельности АНО;
- знакомиться с ее бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном порядке;
- пользоваться услугами АНО только на равных условиях с другими лицами.

3.3. Учредители АНО обязаны:

- участвовать в заседаниях Общего собрания;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Уставом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей.

4.2. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор, он подотчетен Общему собранию учредителей.

4.3. В АНО формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников АНО.

- Педагогический совет.

4.4. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение устава АНО;

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральным законами;

- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;

- принятие решения о создании АНО других юридических лиц;

- создание филиалов и открытие представительств АНО;

- принятие решения об участии АНО в других юридических лицах;

- назначение Генерального директора и главного бухгалтера АНО, установление им размера заработной платы, досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение сделок по отчуждению, обременению имущества АНО, в том числе, полученного от учредителей, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных АНО учредителями;

- назначение Ревизора (Ревизионной комиссии) и Аудитора АНО.

4.6. Для АНО лица, являющиеся работниками этой Автономной некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов высшего органа управления АНО. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей АНО, в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. По решению учредителей АНО в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Принятие новых учредителей, порядок внесения ими имущественных взносов определяется решением Общим собранием учредителей АНО, которое оформляется протоколом.

4.9. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год, в срок, не позднее 3 (трех) месяцев с даты окончания отчетного календарного года.

4.10. Общее собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей.

4.11. Каждому учредителю АНО (если учредителей больше чем 1) при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

4.12. Решение Общего собрания учредителей АНО принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

4.13. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно.

4.14. На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом АНО и избирается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет, он подотчетен Общему собранию учредителей.

5.2. Генеральный директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Количество сроков продления полномочий Генерального директора не ограничено.

5.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора может быть поставлен на рассмотрение на Общем собрании учредителей по требованию не менее половины учредителей АНО.

5.4. Генеральный директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.5. Генеральный директор без доверенности действует от имени АНО, добросовестно и разумно, представляет ее интересы во всех государственных, коммерческих и общественных организациях, учреждениях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

5.6. К компетенции Генерального директора относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 4) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 5) рассмотрение и утверждение годовой сметы расходов АНО;
- 6) утверждение штатного расписания;
- 7) подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
- 8) ежегодное информирование регистрирующего уполномоченного органа о продолжении деятельности АНО с указанием действительного места нахождения АНО;
- 9) заключение договоров, совершение сделок и других юридических действий от имени АНО. Исключения составляют сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за АНО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных АНО учредителем (учредителями);
- 10) принятие решений, издание приказов по вопросам деятельности АНО, дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками АНО;
- 11) распоряжение в пределах утвержденной Общим собранием учредителей сметы средствами АНО;
- 12) открытие и закрытие счетов в банках;
- 13) решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 14) принятие на работу и увольнение работников АНО, утверждение их должностных обязанностей и должностных окладов работников АНО;
- 15) осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 16) выдача доверенностей и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица АНО;
- 17) осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

Генеральный директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями.

6. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АНО

6.1. В Автономной некоммерческой организации формируется коллегиальный орган управления: Педагогический совет - орган, объединяющий усилия педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

6.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников АНО. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора. В случае увольнения из АНО или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается сроком на 1 (один) год.

6.4. Педагогический совет созывается Генеральным директором АНО не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета. Решение Генерального директора АНО о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

6.5. Решение Педагогического совета по вынесенным на рассмотрение вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

6.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

6.7. Общее собрание работников АНО состоит из работников АНО (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников АНО с момента подписания трудового договора с АНО. В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания работников АНО.

6.8. Общее собрание работников АНО собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников АНО принимается Генеральным директором АНО не позднее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания работников АНО, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников АНО должны быть ознакомлены все работники АНО. На первом заседании Общего собрания работников АНО избирается Председатель сроком на 2 (два) года. Председатель Общего собрания работников АНО осуществляет общую координацию работы Общего собрания работников АНО. Решения Общего собрания работников АНО оформляются протоколом.

6.9. Решения Общего собрания работников АНО по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Заседание Общего собрания работников АНО считается правомочным, если присутствует более половины работников АНО.

6.10. К компетенции Общего собрания работников АНО относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников АНО к поощрению (награждению).

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО

7.1. Имуществом АНО являются материальные и денежные средства, необходимые для выполнения стоящих перед ней задач.

7.2. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителя (учредителей) АНО;
- выручка от реализации услуг, товаров;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- иные не запрещенные законом поступления и доходы.

7.3. Полученная АНО прибыль не подлежит направлению в адрес учредителя (учредителей) АНО.

7.4. Имущество, переданное АНО ее учредителем (учредителями), является собственностью АНО.

7.5. Учредитель АНО и принятые далее в состав учредителей лица не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность АНО.

7.6. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

8.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

8.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО, Аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством РФ;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Общего собрания учредителей АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

8.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО Общим собранием учредителей может быть избрана Ревизионная комиссия (или Ревизор) из состава учредителей, должностных лиц АНО сроком на один год. Количественный состав Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием учредителей АНО.

8.6. Компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора), по решению Общего собрания учредителей;
- истребование у Генерального директора АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв Общего собрания учредителей по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться следующие данные:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется внутренним документом – регламентом, утверждаемым Общим собранием учредителей.

8.8. По решению Общего собрания учредителей Ревизионной комиссии (Ревизору) в период исполнения ими своих обязанностей вознаграждение не выплачивается, при этом расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей, компенсируются АНО. Размеры таких компенсаций устанавливаются решением Общего собрания учредителей.

8.9. АНО вправе не избирать Ревизионную комиссию (Ревизора), а пользоваться услугами Аудиторов (Аудитора).

8.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Общим собранием учредителей.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. АНО может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами. Филиал и представительство являются обособленными подразделениями АНО. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их АНО.

9.2. Филиалы и представительства АНО создаются на основании действующего законодательства РФ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Общего собрания учредителей АНО.

10.2. Любые изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются и вступают в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Если какое-либо из положений настоящего Устава является или становится недействительным, это не является причиной недействительности остальных положений Устава. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. АНО может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. АНО вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании АНО принимается Общим собранием Учредителей.

11.3. АНО может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11.4. АНО может быть ликвидировано по решению суда.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Генеральный директор и иные органы прекращают свою деятельность.

11.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом АНО.

11.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Марианны Лынской» при ее создании, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым 28 августа 2018 г. (учетный № 9114050242).

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт Марианны Лынской» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2018 г. за основным государственным регистрационным номером 1189112034682.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов

И.о. начальника Управления

И.М. Демецкая

И.М. Демецкая



«04» сентября 2018 г.