

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ИНСТИТУТ МАРИАННЫ ЛЫНСКОЙ»

Лынская М.И.



М.П.

01.11.2023 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Москва

2023 г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ООО «Институт Марианны Лынской»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Институт Марианны Лынской» (ОГРН 1207700477489, ИНН 9718166560) (сокращенное наименование ООО «Институт Марианны Лынской», далее – Исполнитель, Организация) оказывает физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) платные образовательные услуги на основании лицензии на образовательную деятельность (регистрационный № № 041643, дата предоставления 20.08.2021, выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно) в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех Обучающихся, поступающих и обучающихся в Организации, Заказчиков образовательных услуг, сотрудников Организации, а также лиц, привлеченных для оказания образовательных услуг.

1.4. Организация оказывает платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ переподготовки.

1.5. Под платными образовательными услугами понимается осуществление образовательной деятельности Организацией по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

1.6.1. Исполнитель (Организация) – Общество с ограниченной ответственностью «Институт Марианны Лынской» (ОГРН 1207700477489, ИНН 9718166560) (сокращенное наименование ООО «Институт Марианны Лынской», далее – Исполнитель, Организация) оказывает физическим и юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) платные образовательные услуги на основании лицензии на образовательную деятельность (регистрационный № № 041643, дата предоставления 20.08.2021, выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно) в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6.2. Обучающийся - физическое лицо, дееспособное и достигшее возраста совершеннолетия, осваивающее дополнительную профессиональную программу, которое самостоятельно (или через представителя) заказывает и оплачивает обучение, имеет среднее профессиональное или высшее образование, либо находится в процессе получения такого образования для обучения по дополнительной профессиональной программе на момент зачисления на такую Программу.

1.6.3. Заказчик – любое заинтересованное юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель (далее – Заказчик), заключивший договор об оказании платных образовательных услуг по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в пользу Обучающегося/ Обучающихся (указанного Заказчиком физического лица/физических лиц, отвечающего/-им требованиям, установленным в п. 2.4 Договора на оказание платных образовательных услуг).

1.6.4. Преподаватель/ Педагог / Эксперт/ Куратор - физическое лицо, которое проводит Занятия на Онлайн-платформе Исполнителя и/или проверяет практические задания Обучающегося.

1.6.5. Сайт Исполнителя - совокупность программ для ЭВМ и иной информации, обеспечивающая доступ к онлайн-платформе Исполнителя посредством сети «Интернет» при использовании доменных имён сайта, указанного в Разделе «Заключительные положения».

1.6.6. Онлайн-платформа Исполнителя - сложный объект интеллектуальных прав – мультимедийный продукт (информационная система), исключительное право на который принадлежит Исполнителю, доступный в сети Интернет по адресу, указанному в Разделе «Заключительные положения», состоящий из совокупности представленных в объективной форме данных и команд,

предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных устройств в целях получения определённого результата, включая программную оболочку для интерактивного (мультимедийного) взаимодействия с содержащейся в программе информацией и порождаемые ею аудиовизуальные отображения. Под результатом в данном случае понимается организация процесса обучения, а под аудиовизуальным отображением – совокупность информации, в том числе текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото- и видеоматериалов и иных объектов интеллектуальной собственности, доступ к которой осуществляется путём предоставления Обучающемуся возможности использования различных данных и команд, для проведения занятий, взаимодействия Исполнителя с Обучающимся.

1.6.7. Личный кабинет Обучающегося - совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации на нём Обучающегося и доступных при вводе его учетных данных в предусмотренные для этого поля на Сайте.

1.6.8. Программа обучения - дополнительная профессиональная программа, отраженная на сайте Исполнителя (полная версия), реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий на онлайн-платформе Исполнителя.

1.6.9. Период обучения - промежуток времени в рамках периода доступа к Онлайн-платформе, за который Обучающийся фактически освоил Программу определенной продолжительности. На Программах в асинхронном формате период обучения определяется каждым Обучающимся самостоятельно в зависимости от его образовательных потребностей. На Программах в синхронном формате период обучения начинается с даты первого Занятия, а завершается датой прохождения Обучающимся Итоговой аттестации или датой последнего Занятия, если Итоговая аттестация не предусмотрена Программой.

1.6.10. Срок освоения Программы, или продолжительность обучения - количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности) и указывается в Программе обучения.

1.6.11. Период доступа к Онлайн-платформе - промежуток времени, в течение которого Обучающийся может использовать Онлайн-платформу в целях освоения Программы определенной продолжительности:

- по графику, самостоятельно определяемому Обучающимся, – на Программах в асинхронном формате;

- по графику, определяемому Исполнителем, – на Программах в синхронном формате.

1.6.12. Модуль/ Блок - совокупность Занятий, объединённых определённой тематикой в рамках одной Программы.

1.6.13. Занятие- лекция или семинар с прилагаемыми дополнительными материалами и практическими заданиями, проводимые с использованием дистанционных технологий на Онлайн-платформе Исполнителя в одном из следующих форматов:

- Запись — записанные одно или несколько Занятий по определённой теме, которые доступны в Личном кабинете Обучающегося на Онлайн-платформе Исполнителя. Занятие в формате записи Обучающийся может освоить в любое время в период обучения по Программе. При таком формате у Обучающегося отсутствует возможность участвовать в Занятии интерактивно.

1.6.14. Итоговая аттестация - форма контроля знаний Обучающегося по результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

1.6.15. Документ об образовании (о квалификации) - документ, подтверждающий освоение новой специальности (прохождение профессиональной переподготовки) с присвоением квалификации, что дает право вести профессиональную деятельность.

Согласно ст.76 п.3 Федерального Закона № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» к освоению программ профессиональной переподготовке допускаются:

- граждане, имеющие первое законченное высшее образование по любой специальности;
- граждане, получающие первое высшее образование по любой специальности. Если в момент завершения еще идет процесс прохождения обучения и не получен первый диплом, то диплом о профессиональной переподготовке будет выдан Обучающемуся ОДНОВРЕМЕННО с получением диплома о первом образовании.

1.6.16. Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным Законом об образовании, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность Обучающегося при заключении договора, в

том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

1.7. Все иные, используемые в Положении, термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не установлено в Положении.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. С целью информирования Обучающихся Организация размещает на официальном сайте Организации:

- Устав Организации;
- Выписку из федерального реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о лицензии, регистрационный № № 041643, дата предоставления 20.08.2021, выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Пользовательское Соглашение;
- Политику обработки персональных данных;
- иные необходимые документы.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Организации в сети Интернет по адресу, указанному в Разделе «Заключительные положения».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования, перечень которых утверждается Ректором Организации, и информация о которых подлежит размещению на Сайте Организации:

- дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится при заполнении формы заявки на сайте Организации, указанному в Разделе «Заключительные положения».

3.3. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность не производится.

3.4. Прием Обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об образовании с оплатой стоимости обучения (далее – Договор об образовании, Договор).

3.5. Прием в Организацию для обучения осуществляется круглогодично.

3.6. Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.7. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, перечисленные в пункте 3.15 Порядка, Заказчик, Поступающий и (или) Обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, путем отправки их на электронную почту Организации, передачи в бумажном виде представителю Организации либо путем загрузки в личный кабинет Обучающегося (при наличии возможности загрузки).

3.9. Для зачисления на программу Обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации для получения доступа к Личному кабинету вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги Обучающимся или иным лицом (далее – Заказчиком). Обучающийся дает согласие на обработку персональных данных и принимает условия Пользовательского Соглашения.

3.10. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Порядком и основания приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Организации после:

- а) заключения договора об оказании образовательных услуг;

б) выражения Обучающимся согласия на обработку и иные действия в отношении его персональных данных;

в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.15 Порядка.

3.12. К освоению Программы обучения в Организацию допускаются Обучающиеся:

а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.13. В Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;

2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.

3.14. Прием в Организацию осуществляется по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, с предъявлением определенных требований, установленных Офертой, настоящим Порядком и иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Организации, что обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Организацию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование, или он получает профессиональное образование. Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

а) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на Сайте Организации;

б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии); в) документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);

г) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);

д) ИНН, СНИЛС;

е) подписанный со стороны Обучающегося (Обучающегося и Заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг при запросе на подписание такого договора в виде единого документа, в дополнение к акцепту оферты на оказание платных образовательных услуг, размещенной на сайте Организации;

ж) иные документы (при необходимости).

3.16. Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к отдельным материалам образовательных программ на Онлайн-платформе Исполнителя без возможности пройти итоговую аттестацию по таким Программам и без права на получение документа о квалификации установленного образца. Вопрос об этом решается в индивидуальном порядке, доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе в соответствии с тарифами, указанными на Сайте Организации по адресу, указанному в Разделе «Заключительные положения».

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;

б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации, указанный в соответствующем разделе Договора;

в) применение к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;

д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;

е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;

д) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном отчислении Организация ознакомливает Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его издания. В течение 3 (трех) рабочих дней после издания приказа об отчислении Организация по письменному заявлению Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

4.3. При отчислении Обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 4.1. Порядка, он утрачивает статус Обучающегося и право на приостановление и восстановление обучения.

4.4. После освоения Обучающимся дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и свидетельство, подтверждающее обучение в Организации по форме, установленной Организацией.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием для приостановления образовательных отношений на Программе является распорядительный акт организации – приказ Организации.

5.2. Приостановить срок обучения возможно только 1 (один) раз в течение периода реализации Программы.

5.3. Обучающийся или Заказчик может направить Организации (при наличии обосновывающих обстоятельств о необходимости приостановления обучения, подтверждённых документально), заявление с просьбой приостановить обучение по дополнительной профессиональной программе на срок от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев, если набор на программу с аналогичным содержанием происходит регулярно.

5.4. Заявление о приостановлении обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по образовательной программе.

5.5. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть подано на официальном бланке Организации и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения, документы подтверждающие указанные причины. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации или на ее электронную почту. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

5.6. После окончания срока приостановления обучения Обучающийся восстанавливается на программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано. Возобновление обучения после академического отпуска осуществляется при условии внесения суммы, возмещающей увеличение стоимости Программы пропорционально неосвоенной части обучения.

5.7. Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, Обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. При этом Организация возвращает Обучающемуся или Заказчику часть денежных средств в соответствии с Правилами возврата за неосвоенную часть Программы.

5.8. Решение о восстановлении принимается Ректором или уполномоченным лицом Организации.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

6.1. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность не производится.

7. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ПЕРИОДА ОБУЧЕНИЯ

7.1. Продление срока обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программ в Организации не предусмотрено.

8. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающийся, отчисленный из Организации, праве подать заявление в Организацию о восстановлении на Программе обучения.

8.3. Вопрос о восстановлении Обучающегося решается в индивидуальном порядке, исходя из причин отчисления. В случае восстановления Обучающегося на программе обучения, об этом выносится соответствующий приказ Ректора Организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Организация осуществляет прием и обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам, реализуемым Организацией, в случаях, когда ограниченные возможности здоровья лица (предполагаемого Обучающегося) позволяют Организации предоставить ему образовательные услуги с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генеральный директор Организации и размещаются на сайте: <https://lynskayainstitut.ru> .

10.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте: <https://lynskayainstitut.ru>

10.3. Настоящая редакция Порядка действует до принятия и опубликования на сайте: <https://lynskayainstitut.ru> новой редакции.

10.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.